

# Formación del equipo, roles y acuerdos

Organizar el trabajo cooperativo aprovechando las habilidades de cada integrante.

**1****Meta común**

Resultado compartido que orienta las decisiones del equipo.

Entregar un prototipo validado el viernes.

**2****Rol**

Responsabilidad principal asumida por una persona.

La coordinadora organiza tareas y fechas.

**3****Acuerdo**

Compromiso aceptado por todas las personas del equipo.

Escuchar sin interrumpir durante las reuniones.

**4****Acta**

Registro de decisiones, responsables y plazos.

Anotar quién entrevistará a los usuarios.

**5****Seguimiento**

Revisión periódica del avance y los compromisos.

Usar una lista semanal de tareas cumplidas.

**APLICA EN TU PROYECTO**

Crea el acta inicial de tu equipo con meta, roles, acuerdos, tareas y fechas.

EVIDENCIA: Acta de conformación del equipo y cuadro de roles.